

СОГЛАСОВАНО

Художественный руководитель
АРТД имени Георгия Константинова
_____ В.Г. Константинов
27 марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом АРТД
имени Георгия Константинова
от 12 апреля 2022 г. № 52/0104/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендии имени Н.А. Константиновой (Константиновской стипендии)

*Нинель Александровна Константинова (3 июля 1926 г., Ленинград – 19 декабря 2010 г. Йошкар-Ола) – российская актриса.
Заслуженная артистка Марийской АССР (1970 г.)
Народная артистка Марийской АССР (1975 г.)
Заслуженная артистка РСФСР (1986 г.)
Народная артистка Российской Федерации (1996 г.)
С 1964 года служила актрисой Академического русского театра драмы имени Г.В. Константинова. Создала более 50 образов.
Супруга Георгия Константинова. Мать Владислава Константинова.*

1. Инициатором учреждения Стипендии имени Н.А. Константиновой (Константиновской стипендии) далее по тексту – Стипендия) выступил Владимир Мишарин в декабре 2021 года.

2. Стипендия учреждена Государственным автономным учреждением культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова» (далее по тексту – АРТД).

3. Учреждение Стипендии посвящается 75-летию со дня рождения Владислава Георгиевича Константинова, художественного руководителя Академического русского театра драмы имени Г. Константинова, заслуженного деятеля искусств Республики Марий Эл и Республики Калмыкия, который отмечен 28 декабря 2021 года и является основой для программы тематических мероприятий и специальных проектов в течение юбилейного 2022 года.

4. Положение о Стипендии (далее по тексту – Положение) принято в целях:

4.1. увековечивания памяти выдающегося Мастера сцены – Нинели Александровны Константиновой;

4.2. формирования корпоративной культуры в АРТД в части
уважительного отношения к театральному служению предшественников;
укрепления связей между поколениями;
сохранения благодарной памяти о выдающихся достижениях на сцене
АРТД
увековечивания памяти о признанных мастерах сцены АРТД.

4.3. материального, морального поощрения и стимулирования стремления к профессиональному росту и совершенствованию штатных работников АРТД из состава:

артистического персонала
художественно-руководящего персонала
художественно-постановочной части
специалистов информационно-маркетингового отдела.

5. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава АРТД.

Положение определяет источник, размер и порядок выплаты Стипендии, основания для получения Стипендии, порядок определения стипендиатов.

6. Комплекс организационно-финансовых мероприятий, связанных с реализацией настоящего Положения в порядке, определенном Административным регламентом и иными нормативными актами АРТД, является специальным проектом АРТД (далее по тексту – проект), относится к сфере ведения и должностной ответственности заместителя директора по развитию и спецпроектам, который обязан:

- 6.1. определить и, в установленном в АРТД порядке, назначить ведущего менеджера проекта (далее по тексту – ведущий менеджер);
- 6.2. организовать разработку и обеспечить оформление, утверждение Организационного плана мероприятий по подготовке и проведению проекта;
- 6.3. организовать и обеспечить оформление, утверждение Сметы расходов и доходов проекта (проектный бюджет).

7. Стипендия присуждается по решению художественного руководителя АРТД (далее по тексту – Решение), которое оформляется в форме приказа АРТД.

Обязанность по оформлению проекта указанного в настоящем пункте Решения и приказа АРТД в порядке и по форме, определенном действующим в АРТД Административным регламентом, возлагается на помощника художественного руководителя (по должности).

8. Ежегодно присуждается не более 4-х (четырех) Стипендий.

9. Размер Стипендии определяется приказом АРТД, в соответствии с действующим в АРТД «Положением об оплате и стимулировании труда работников Государственного автономного учреждения культуры Республики Марий Эл «Академический русский театр драмы имени Георгия Константинова», исходя из финансово-организационных возможностей АРТД, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, Фондом оплаты труда, Фонда стимулирующих выплат на соответствующий календарный период.

10. Стипендия присуждается на календарный год, сроком на 12 (двенадцать месяцев) и выплачивается с апреля по март соответствующих календарных лет.

11. Стипендии выплачиваются ежемесячно, начиная с апреля соответствующего календарного года, в котором принято Решение о присуждении Стипендии, за счет Фонда стимулирующих выплат, формируемого в установленном в АРТД порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет стипендиата в обслуживающей стипендиата банке личную карту российской системы «Мир».

В исключительных случаях, по заявлению стипендиата стипендия может быть выплачена наличными рублями в кассе АРТД.

При выплате Стипендии удерживается налог на доходы физического лица (НДФЛ) в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

В случае увольнения из АРТД или смерти стипендиата в течение установленного решением художественного руководителя периода выплат, выплата Стипендии прекращается с того календарного месяца, когда оформлено увольнение из АРТД или наступила смерть.

12. Стипендиаты объявляются на официальном интернет-сайте АРТД.

13. В Конкурсе на соискание Стипендии (далее по тексту – Конкурс) принимают участие штатные работники АРТД из состава категорий, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, создавшие новые творческие работы по собственной инициативе (исключая плановые работы, определенные Репертуарным планом АРТД и профессиональную деятельность в рамках выполнения должностных инструкций (должностных функций), в том числе:

13.1. роли;

13.2. режиссерские работы;

13.3. постановочные решения и (или) художественно-постановочные работы;

13.4. комплексные идеи в формате паспорта социокультурных проектов; конструктивные организационно-технологические решения (идеи), принятые для системной реализации в практиках АРТД)

14. Самостоятельные работы, удостоенные Стипендии, могут быть включены в плановую деятельность АРТД по решению художественного руководителя, по факту присуждения Стипендии.

15. Ведущий менеджер проекта оформляет, согласовывает, утверждает в порядке, определенном Административным регламентом АРТД, Организационный план подготовки, проведения целевой информационно-рекламной кампании в рамках реализации настоящего Положения, включающий в себя обязательные тематические разделы:

15.1. информация о решении о присуждении Стипендии (апрель);

15.2. специальные информационные поводы, посвященные каждому стипендиату (май-февраль) и самостоятельным работам, удостоенным Стипендии.
